

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED EXTRAREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N° 8 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C.

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, quest'Azienda Ospedaliera intende procedere, mediante procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.09.2001 - comparto sanità e dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i., alla copertura di n. 8 posti di Assistente Amministrativo - cat. C., ruolo amministrativo, dipendenti delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale a tempo indeterminato.

Le istanze di mobilità che siano pervenute presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito istituzionale aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità, dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione le domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

Requisiti specifici per la partecipazione:

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Aziende del SSN nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C – ruolo amministrativo;
- Idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, senza limitazioni o prescrizioni;
- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o dell'attività;
- Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- **Essere in possesso della dichiarazione attestante l'assenso preventivo e incondizionato alla mobilità/trasferimento rilasciatoo dall'Azienda di provenienza (e non alla mera partecipazione all'avviso).**

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La mancanza, anche, di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Pubblicazione, modalità e termini di presentazione della domanda

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale www.aocosenza.it - sezione “concorsi e avvisi” per un periodo di 30 giorni

DAL _____ AL _____

Termine di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza – via San Martino, snc – 87100 Cosenza – domanda redatta in carta semplice, entro il termine sopra indicato.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e il mancato rispetto determina l’esclusione dalla procedura di che trattasi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione all’avviso di mobilità potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna presso l’Ufficio protocollo generale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.00;
- 2) Mediante raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda dovrà comunque pervenire al protocollo aziendale entro il 30° giorno dalla pubblicazione dell’avviso;
- 3) Inviare tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all’indirizzo - aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it - Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l’invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all’indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l’invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell’oggetto del messaggio PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati e inviati esclusivamente nel formato PDF (inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio tipo .zip, .rar, etc.. Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata). Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle presenti disposizioni comporteranno l’esclusione dalla procedura. L’Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF, o contenente file PDF danneggiato/non leggibile.

E’ esclusa ogni altra forma di trasmissione. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetto.

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, redatta in carta semplice, il candidato **dovrà indicare** sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita e di residenza;
- Il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- Il Comune d’iscrizione nelle liste elettorali, o in altre parole i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- Il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato con la relativa decorrenza, indicando l’Azienda/Ente di appartenenza;
- Profilo professionale / posizione funzionale d’inquadramento;
- Il possesso dell’idoneità fisica all’esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione;

- I servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di non aver subito irrogazione di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il numero di giorni di ferie maturati e non goduti;
- Il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- Autorizzazione al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e s.m.i..

L'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in mancanza vale ad ogni effetto la residenza indicata nella domanda. Inoltre i candidati dovranno comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

La domanda di partecipazione dovrà essere datata e sottoscritta pena l'esclusione dalla selezione.

Con la partecipazione al presente avviso di mobilità è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Le modalità di produzione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda possono essere le seguenti:

- Originale, qualora il documento riguardi stati e fatti personali non autocertificabili (si precisa che, in applicazione dell'art. 15 della L. 183/11, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni e che le eventuali certificazioni prodotte dal candidato non saranno prese in considerazione);
- Copia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000, e tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancanza del documento d'identità preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

I documenti e i titoli allegati in forme diverse da quelle consentite avranno valore unicamente informativo e, pertanto, non potranno essere valutati.

In particolare l'aspirante dovrà allegare alla domanda di partecipazione:

- a) Fotocopia di un valido documento di identità;
- b) Elenco in duplice copia in carta semplice, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
- c) Tutta la documentazione relativa ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato e riportante la seguente dicitura "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero".
Nel curriculum devono essere indicati i titoli di studio e la qualificazione professionale posseduti e richiesti per l'ammissione alla presente procedura, la partecipazione a corsi (dei quali devono essere indicati la sede di svolgimento, la durata l'eventuale esame finale nonché ogni elemento utile ai fini della valutazione), convegni congressi e attività professionali.
- d) Le pubblicazioni edite a stampa ove esistenti. Le pubblicazioni possono essere prodotte in copia purché il candidato ne attesti la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

- e) Certificato d' idoneità espresso dal medico competente dell' Azienda di appartenenza;
- f) Nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall' Azienda di appartenenza.

Modalità di certificazione del servizio prestato

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere autocertificato con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 DPR 445/2000) oppure all'interno del curriculum formativo e professionale, e deve contenere, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio, le seguenti informazioni:

- Esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Natura del rapporto (subordinato, collaborazione, libero professionale ecc.);
- Caratteristiche del rapporto di lavoro;
- Tempo determinato o indeterminato;
- Impegno orario. In caso di rapporto a tempo parziale occorre specificare la percentuale di detto impegno orario;
- Data di inizio e di fine rapporto;
- Eventuali cause di interruzione dell'anzianità di servizio (aspettativa senza assegni, sospensione disciplinare o cautelare ecc.);
- Sussistenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere, inoltre, indicata la misura della riduzione del punteggio.

Le eventuali certificazioni prodotte per attestare la carriera presso pubbliche amministrazioni non potranno essere oggetto di valutazione (art. 15 L. 183/11).

Per i periodi di effettivo servizio di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se detto servizio sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo della presente selezione.

Ammissione alla mobilità

L'ammissione e/o l'eventuale non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza, visionabile sul sito www.aocosenza.it - sezione "concorsi e avvisi".

La convocazione dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio, sarà effettuata unicamente con avviso pubblicato sul sito aziendale almeno 10 giorni prima del colloquio, non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

La suddetta convocazione, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio riguardante il presente avviso, costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede indicata determina l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Criteri di valutazione

Sarà costituita apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, che provvederà alla valutazione dei curricula e allo svolgimento del colloquio.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione delle domande ed ai colloqui dei candidati, tenuto conto della specificità del profilo e del posto da ricoprire, applicando a tal fine i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

Ciascuna Commissione disporrà complessivamente di 100 punti ripartiti come segue:

60 punti per titoli

- Carriera max 30 pp;

- Titoli accademici e di studio max 5 pp;
- Pubblicazioni max 5 pp.;
- Curriculum formativo e professionale max 20 pp.

40 punti per il colloquio

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento alle esigenze aziendali e alle competenze richieste.

Al termine della valutazione la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria generale di merito.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. di Cosenza e sarà pubblicata sul sito aziendale.

La graduatoria approvata sarà immediatamente efficace e sarà utilizzata esclusivamente per i posti per i quali è stato indetto il presente avviso e perderà efficacia all'atto della copertura dei posti di che trattasi.

Lo scorrimento delle graduatorie sarà, quindi, possibile unicamente nel caso in cui l'assenso preventivo e incondizionato al trasferimento non venga confermato dall'Azienda di appartenenza e/o in caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore.

Inoltre, il vincitore che senza giustificato motivo non assumerà servizio alla data che verrà stabilita dall'amministrazione sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'amministrazione stessa potrà procedere alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria.

Perfezionamento del Trasferimento

Il perfezionamento della mobilità e l'assunzione in servizio sono subordinati all'assenso definitivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza da presentare, pena decadenza, entro 15 (quindici) giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità. Il termine ultimo per la presa di servizio, pena decadenza, è fissato allo scadere dei trenta giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità, salvo diversa data concordata con l'Azienda di appartenenza.

Si precisa che il vincitore, prima della definizione della procedura di mobilità, sarà, comunque, sottoposto a visita del medico competente aziendale.

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula di contratto individuale, ai sensi del CCNL di riferimento attualmente vigente.

L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di modificare il numero dei posti indicati nello stesso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il termine di conclusione del presente procedimento è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - settore Reclutamento dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza via S. Martino snc – 870100 tel 0984/681604 – 681663.

**Il Direttore Generale
Dott. Achille GENTILE**